

# Condiciones de uso

**Agendamiento:** se confirma la reserva una vez realizado el pago que debe hacerse en el transcurso máximo de 1 hora después de solicitar el espacio

**Tiempo:** el uso del espacio aplica para el tiempo reservado y pagado, no se puede exceder el horario, caso contrario se cobra otra hora adicional

**Cuidado del espacio:** es responsabilidad de quien usa el espacio dejarlo en óptimas condiciones tal como lo encontró. Poner desperdicios en su lugar.

**Acceso:** para ingresar al edificio se registra en recepción entregando el documento de identidad para usar la tarjeta que habilita el ascensor para el piso 12.

# Condiciones de uso

**Ingreso:** el acceso a la oficina es autónomo, por lo que la cerradura se apertura de manera automática una vez ingrese el código temporal asignado.

**Seguridad:** la puerta principal de la oficina debe permanecer cerrada. La última persona en salir debe apagar las luces y cerrar la ventana de ser el caso.

**Contrato:** las reservas confirmadas no son transferibles a otra persona. El inicio y fin de la reserva es puntual. En paquetes contratados las horas son vigentes 30 días, no se acumulan las horas no utilizadas para el siguiente mes.

**Reagendamiento:** en los paquetes es posible reagendar el número de horas establecido sujeto a la disponibilidad existente.